

ORIGINALE

COPIA

OSPEDALE RICOVERO "P. TOSO" CANALE - CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.66

OGGETTO: Servizio di tesoreria – Quinquennio 2015-2019 – Affidamento – CIG: 59824455C9.

L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di settembre alle ore 17,00 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge vennero per oggi convocati i componenti di questa amministrazione.

Risultano:

N.	Nominativi	Qualità	Presenti	Assenti
1	BEOLETTO dr. Silvio	- Presidente	si	
2	TARABLE Don Gianni	- Membro Anziano	si	
3	MORTARA Vilma	- Membro	si	
4	ROLETTI Bruna	- Membro	si	
5	TOSO Angela	- Membro	si	
6	VALTORTA Franco	- Membro		si

Con l'intervento e l'opera del Dott. MAZZARELLA Luigi Segretario amministrativo.

Il Dr. BEOLETTO Silvio, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Delibera C.d.A. nr. 66 del 17/09/2014

I MEMBRI

IL PRESIDENTE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
IL SEGRETARIO
(MAZZARELLA Dr. Luigi)
.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Li,

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione, da parte del Ragioniere dell'Ente, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 del D. Lgs 18.08.2000, nr.267 – Testo Unico Ordinamento EE.LL.

Per la consegna in data _____ al Comune di Canale per la pubblicazione

IL SEGRETARIO AMM.VO
MAZZARELLA Dr. Luigi

OPPOSIZIONI:.....

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Canale, li

ESTREMI DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
() per decorrenza dei termini di cui all'art.134 - comma 3 - del D. Lgs. 267/2000 (10° giorno dalla pubblicazione)
() ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000 (dichiarazione di immediata eseguibilità)

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Letto , confermato e sottoscritto

Delibera C.d.A. nr. 66 del 17/09/2014

I MEMBRI

F.to TARABLE Don Gianni
 F.to MORTARA Vilma
 F.to ROLETTI Bruna
 F.to TOSO Angela

IL PRESIDENTE

F.to BEOLETTO Dr. Silvio

IL SEGRETARIO

F.to MAZZARELLA Dr. Luigi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Li,

F.to IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione, da parte del Ragioniere dell'Ente, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Li,

F.to IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 del D. Lgs 18.08.2000, nr.267 – Testo Unico Ordinamento EE.LL.

Per la consegna in data _____ al Comune di Canale per la pubblicazione

IL SEGRETARIO AMM.VO
 Fto MAZZARELLA Dr. Luigi

OPPOSIZIONI:.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Canale, li

F.to MAZZARELLA Dr. Luigi

ESTREMI DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
 () per decorrenza dei termini di cui all'art.134 - comma 3 - del D. Lgs. 267/2000 (10° giorno dalla pubblicazione)
 () ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000 (dichiarazione di immediata eseguibilità)

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

F.to MAZZARELLA Dr. Luigi

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

MAZZARELLA Dr. Luigi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- Che, il prossimo 31 dicembre, avrà scadenza il contratto del servizio di tesoreria dello scrivente ente, attualmente, affidato alla Banca d'Alba Soc. Coop., per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento, per la durata di anni cinque;
- Che la fattispecie è disciplinata dall'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dall'articolo 13, comma 3, della legge 12 novembre 2011, n. 183, il quale testualmente recita:
 - a) *L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto;*
 - b) *Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;*
 - c) *La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;*
- Che però, in relazione alla tipologia di questo ente: IPAB con attività di assistenza agli anziani, è possibile rivolgersi ad una procedura di gara ristretta, con gli istituti di credito presenti sul territorio, sulla base di una bozza di convenzione di un bando/disciplinare di gara, approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- Che detti atti, oltre i criteri per l'affidamento del servizio, deve contenere tra l'altro, le seguenti indicazioni:
 - a) durata del contratto, non inferiore a due anni, né superiore a nove anni;
 - b) misura dei tassi creditori e debitori;
 - c) valuta delle riscossioni e dei pagamenti;
 - d) eventuale compenso annuo;
 - e) l'orario per l'espletamento del servizio;
 - f) l'indicazione delle operazioni che rientrano nel servizio di tesoreria;
 - g) l'obbligo della custodia dei valori di proprietà comunale e delle cauzioni prestate alla Casa di Riposo;
 - h) l'obbligo di prestarsi alle verifiche di cassa;
 - i) il regolamento dei rimborsi spese;
 - j) gli interessi attivi sulle giacenze di cassa;
 - k) il regolamento delle anticipazioni di Tesoreria e dei relativi interessi;
 - l) valore convenzionale del contratto, con riferimento alla durata ed all'importo della cauzione, da assumere a base per la determinazione dei diritti di segreteria nel caso di servizio reso gratuitamente;
 - m) eventuale impegno a concedere mutui e prefinanziamenti con relative modalità;
 - n) la gestione informatica del servizio per consentire il collegamento diretto con la Casa di Riposo;
 - o) l'indicazione degli sportelli aperti nell'ambito del territorio della Casa di Riposo;

- p) il contributo annuo concedibile alla Casa di Riposo per il finanziamento di iniziative culturali, sociali, sportive;
- q) Il contratto di tesoreria deve contenere l'indicazione delle sanzioni da applicare in caso di inadempienze del Tesoriere.
- Che la materia inoltre è stata oggetto di una sentenza del Consiglio di Stato, n. 3377 del 6 giugno 2011, con la quale è stato stabilito che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale si sostanzia in una concessione di servizi assoggettata alla disciplina del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 solo nei limiti specificati dall'articolo 30, comma 3, in base al quale "La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi";
 - Che alla luce di tali norme è necessario fornire le direttive per l'espletamento della gara ed approvare uno schema di convenzione che regoli, poi, la gestione del servizio;
 - Che la gara può tenersi secondo la normativa che disciplina gli affidamenti con offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri:
 - tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa;
 - tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
 - sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente;
 - disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio;
 - Che, quindi l'ufficio di segreteria ha predisposto gli atti sopra indicati, e quindi è possibile procedere all'indizione di una gara per l'affidamento del servizio in esame;

Visti i pareri favorevoli di regolarità contabile e tecnica espressi dal Segretario ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti;

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi indicati in premessa ai quali ci si riporta, all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per la Casa di Riposo per il periodo 2015/2019;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo citato, il bando/disciplinare di gara e la lettera di invito, che si allega al presente atto per diventarne parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che la gara verrà espletata mediante procedura ristretta con gli istituti di credito presenti sul territorio del Comune di Canale;
4. di stabilire i seguenti criteri di valutazione delle offerte per l'aggiudicazione della concessione:
 - tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa;
 - tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
 - sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente;
 - disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio;

5. di nominare responsabile del procedimento il Segretario dell'IPAB – Ospedale Ricovero “P. Toso”, il Dott. Luigi Mazzearella.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, punto 4 del D.LGS. 18/08/2000 n. 267.